

سافى فلتير بروو Savvy Filter Pro

سافى فلتير بروو Savvy Filter Pro

لإدارة شركات فلاتر المياه لعام 2026

أولاً: إعدادات النظام والبيئة التشغيلية (ملف)

بيانات المكتب: تسجيل شعار واسم الشركة لطباعة تقارير وكشوف حساب تحاكي الأوراق الرسمية للشركة.

سجل الهواتف: قاعدة بيانات لهواتف الفنيين والموردين وأي جهات اتصال مهمة.

إدارة المواعيد: مفكرة متطورة لتسجيل مواعيد زيارات العملاء والاتفاقات، مع إمكانية طباعة تقرير يومي أو أسبوعي للمواعيد.

تخصيص المظهر: لوحة تحكم كاملة لتغيير ألوان البرنامج، الخطوط، والخلفيات بما يناسب ذوق المستخدم.

الأمان: إمكانية تغيير كلمة المرور لكل مستخدم وإنشاء نسخة احتياطية لقاعدة البيانات واسترجاعها في حال فقدانها،

ثانياً: تكويد البيانات الأساسية (البيانات الأساسية)

التكويد الجغرافي: ترتيب المناطق ترتيباً جغرافياً لضمان أن تكون صيانات الفني وتحصيلات المحصل في مناطق متقاربة لتوفير الوقت والجهد.

تكويد الأجهزة والأقسام: تصنيف الأجهزة (فلاتر، سخانات، تبريد) والأقسام (منزلي، مركزي، تبريد) لسهولة الفترة لاحقاً.

أنواع الفواتير والدفع: تصنيف الفواتير (عقد صيانة، مبيعات نقدية) وطرق الدفع (نقدي، كينت، رابط، لينك).

إدارة الفريق والعمولات: تسجيل أسماء المناديب، فنيي التركيب، والمحصلين وتحديد نسب مئوية ثابتة لكل منهم مقابل المبيعات أو التحصيل.

ثالثاً: إدارة المبيعات والصيانة

تسجيل المبيعات: إدخال بيانات العميل التفصيلية (العنوان، الدور، الشقة، ملاحظات الموقع) وربطها برقم فاتورة وقيمة إجمالية.

جدولة الصيانات: بمجرد تسجيل الفاتورة، يحدد البرنامج دورة الصيانة (كل شهرين أو 3 أو 4) وتاريخ انتهاء الكفالة، لتظهر المواعيد تلقائياً في التقارير الدورية.

تعديل المواعيد: إمكانية تأجيل أو تعديل موعد صيانة بناءً على طلب العميل.

سجل القضايا والأرشيف: نقل العملاء المتعثرين إلى سجل القضايا لمتابعة المحامي، أو أرشفة العقود المنتهية التي لن تتجدد.

رابعاً: النظام المالي والتحصيلات

سند التحصيل: تسجيل المبالغ المستلمة من العملاء وخصمها من المديونية، مع ربطها بمحصل محدد لاحتساب عمولته تلقائياً.

صرف العمولات: شاشة مخصصة لصرف رواتب وعمولات المناديب والفنيين والمحصلين، مع إمكانية إعطاء "دفعة مقدمة" وخصمها من مستحقاتهم القادمة (تظهر بالسالب في حال تجاوز الصرف قيمة العمولة).

سندات القبض والصرف: تسجيل أي مصروفات أو إيرادات عامة خارج نطاق فواتير العملاء.

خامساً: التقارير والإحصائيات المتقدمة

تقارير المبيعات والصيانة: فترة المبيعات حسب المنطقة أو القسم (منزلي/مركزي) أو المندوب.

سافى فلتير برو Savvy Filter Pro

متابعة الكفالات: تقرير بالعقود التي انتهت كفالتها للتواصل مع العملاء وتجديدها.

كشوف التحصيل والصيانة: استخراج كشوف يومية للفنيين (مرتبة جغرافياً) وكشوف للمحصلين بالمبالغ المطلوب تحصيلها.

كشف حساب عميل: تقرير تفصيلي لعميل محدد يوضح الأقساط المدفوعة والمتبقي عليه.

الاستعلامات: البحث عن أي عميل أو فاتورة أو سند تحصيل بالرقم أو المنطقة أو اسم الجهاز.

سادساً: شاشة المدير والرقابة

لوحة الإحصائيات (Dashboard) شاشة سريعة تظهر عدد الصيانات المطلوبة هذا الشهر، المبالغ المتوقع تحصيلها، والمبالغ التي تم تحصيلها فعلياً.

صلاحيات المستخدمين: التحكم الكامل فيما يمكن لكل موظف رؤيته أو تعديله أو حذفه داخل النظام.

يتسم البرنامج بوجود اختصارات سريعة في الشاشة الرئيسية للوصول لأهم الوظائف (فاتورة جديدة، موعد جديد، سند تحصيل) لسرعة الإنجاز.

50242767 للتواصل والاستفسار يرجى الاتصال على تـا/