

برنامج (Savvy Realestate)

النظام المتكامل لإدارة العقارات والبذل – (Savvy Realestate)

أولاً: بيئة العمل والتخصيص (User Experience)

الهوية البصرية المتكاملة: إمكانية إدخال بيانات المكتب (الاسم، اللوجو، الهواتف، الفاكس، العنوان) لتظهر تلقائياً في جميع المراسلات والتقارير المطبوعة.

التحكم الكامل في المظهر: لوحة تحكم لتغيير شكل النظام بالكامل (الألوان، الخطوط، الخلفيات) بما يريح عين المستخدم.

فرض الهوية على الموظفين: إمكانية تعيين خلفية موحدة (لوجو الشركة مثلاً) تظهر إجبارياً لدى جميع الموظفين المرتبطين بالنظام.

دخول ذكي وسريع: ميزة تثبيت اسم المستخدم وكلمة المرور للعمل على الأجهزة الشخصية، مع خاصية التشغيل التلقائي فور بدء الويندوز.

تعدد المهام: (multi-tasking) إمكانية فتح عدد غير محدود من نوافذ البحث في وقت واحد لمتابعة أكثر من عميل دون خسارة نتائج البحث الحالية.

ثانياً: الأدوات الإدارية والمكتبية (Office Tools)

نظام الدردشة والمرفقات: شات داخلي بين الموظفين يدعم إرسال الملفات والمرفقات لتبادل المستندات بسرعة.

نظام التعاميم الإدارية: إرسال رسائل جماعية فورية لكل الموظفين (تخص الدوام، السياسات الجديدة، أو تنبيهات عامة).

السكرتارية وإدارة المواعيد: تسجيل مواعيد العملاء (داخل أو خارج المكتب) مع تفاصيل المكان والسبب، واستخراج تقارير زمنية بالمواعيد القادمة.

الأدوات المساعدة: آلة حاسبة مدمجة، مفكرة ذكية، وإصدار تنبيهات صوتية قابلة للتخصيص عند وصول أي إشعار جديد.

ثالثاً: إدارة البيانات والتكويد (Data Management)

هيكلية جغرافية مرنة: تكويد المحافظات والمناطق والقطع والشوارع بشكل شجري يسهل الوصول للمعلومة.

تصنيف دقيق للعقارات: تقسيم العقارات حسب النوع (أرض، عمارة، شقة، محل) وحسب الحالة (بيع، بدل، إيجار، مطلوب شراء، مطلوب إيجار).

تفاصيل الموقع الفنية: تكويد مواقع العقارات بدقة (بطن وظهر، سكة، رأس، 3 جهات، إلخ) لضمان دقة نتائج البحث.

أرشفة الصور والخرائط: ربط كل منطقة أو قطعة بخريطتها الخاصة، مع ميزة التعديل على الخرائط وتحديد موقع العقار بالسهم وحفظه.

رابعاً: البحث الذكي والفترة المتقدمة (Smart Search)

محرك بحث شامل: البحث بكافة المعايير الممكنة (اسم العميل، الهاتف، كود العقار، المساحة، السعر، الموظف المسؤول، وحتى تاريخ الإضافة).

فترة العروض "المهملة": تقارير آلية تظهر العروض التي لم يتم التواصل مع أصحابها منذ (شهر إلى 6 أشهر) لإعادة تنشيطها.

تنظيف البيانات: فلتر خاص لاكتشاف العروض التي لا تحتوي على خرائط أو التي لم يتم تحديد موقعها الفني بدقة لتصحيحها.

البحث عن "المباع": إمكانية الأرشفة والبحث في الصفقات التي تمت بالفعل للاستفادة منها في تقدير الأسعار.

خامساً: الرقابة الصارمة والأمن الإداري (Security & Audit)

برنامج (Savvy Realestate)

سجل الزيارات (Log) النظام يسجل تلقائياً "من شاهد رقم العميل" ومتى وكم مرة، ولا يسمح برؤية البيانات الحساسة إلا بعد تسجيل "تعليق إجباري".

منع تسريب البيانات: إمكانية منع تكرار إدخال نفس رقم التليفون، ومنع الموظف من رؤية عملاء زملائه إلا بصلاحيات خاصة. نظام جلسات العمل: مراقبة دقيقة لوقت دخول وانصراف الموظفين من البرنامج، مع إمكانية إنهاء جلسة أي موظف فوراً من قبل المدير.

مراقبة الأداء لحظياً: شاهد تعليقات الموظفين وتواصلهم مع العملاء، واعرف من شاهد بيانات العميل "بالوقت والثانية" لضمان الشفافية.

سلة محذوفات ذكية: لا شيء يضيع؛ يمكنك تتبع أي عرض محذوف ومعرفة من حذفه ومتى، مع إمكانية استعادته. لوحة تحكم وصلاحيات دقيقة: حدد لكل موظف ما يمكنه رؤيته أو تعديله بدقة (منع تكرار البيانات، إخفاء أرقام العملاء، أو تخصيص مناطق معينة لكل مندوب).

سادساً: التسويق والاتصال (Marketing & Communication)

الربط مع واتساب: فتح محادثات مباشرة مع العملاء من داخل البرنامج دون الحاجة لتخزين الرقم على الهاتف. نظام "مستعجل": إرسال إشعارات فورية تظهر لجميع الموظفين على شاشاتهم بوجود عرض "لقطة" أو طلب عاجل جداً. إدارة الإعلانات: قسم خاص للموظف المسؤول عن السوشيال ميديا، تصله فيه الطلبات المراد الإعلان عنها بنصوص جاهزة ومنسقة.

المفضلة الشخصية: لكل موظف "مفضلة" خاصة يحفظ فيها أفضل العروض التي يتابعها لتسهيل الوصول إليها.

سابعاً: التقارير والإحصائيات (Analytics)

إحصائيات قوة البيانات: كشف الأرقام المكررة أو الهواتف الخاطئة لتطهير قاعدة البيانات. تقارير الأداء البشرية: متابعة عدد تعليقات كل موظف يومياً/أسبوعياً/شهرياً عبر رسوم بيانية لمقارنة الإنتاجية. مراقبة عمليات البحث: تقرير يوضح للمدير "عما يبحث الموظفون" لضمان التزامهم بسياسة الشركة وعدم البحث عن أرقام محددة لأغراض شخصية. تنبيه الاتصالات القادمة: تقرير آلي يذكر الموظف بمن يجب عليه الاتصال بهم اليوم بناءً على وعود سابقة.

ثامناً: نظام الصلاحيات المخصص (Permissions)

تخصيص "البحث المخصص": ميزة فريدة تمكن المدير من حصر موظف معين في البحث داخل "منطقة محددة" أو "نوع عقار معين" فقط، ولا تظهر له باقي قاعدة البيانات. التحكم الجزئي والكلي: تحديد من يحق له تعديل بيانات العميل، ومن يحق له تعديل مواصفات العقار فقط، ومن يحق له الحذف. هذا النظام ليس مجرد برنامج أرشفة، بل هو "مدير تنفيذي آلي" لمكتبك العقاري يضمن لك عدم ضياع أي معلومة أو عميل.

50242767 للتواصل والاستفسار يرجى الاتصال على تـا/